

ПРИКАЗ (распоряжение)	Номер документа	Дата составления
	150	21.10.2019

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании школы

На основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами с целью организации системной работы по обеспечению антитеррористической защищённости школы, установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников школы

Приказываю:

1. Ввести пропускной режим в МОУ Шилкинской СОШ №1 с 01.10.2019.
- 2.1 Руководитель учреждения и его заместители по УВР проводят разъяснительную работу с сотрудниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости введения пропускного режима в школе.
3. Осуществление контрольно-пропускного режима:
 - 3.1. Допуск обучающихся в школу осуществляется согласно режиму работы школы с 7.30 часов.
 - 3.2. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. Выпускает детей учитель, ведущий у них последний урок.
 - 3.3. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
 - 3.4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
 - 3.5. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию.
 - 3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.
 - 3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
 - 3.8. Работники общеобразовательного учреждения допускаются в здание согласно штатному расписанию.
4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся
 - 4.1. Родители могут быть допущены в школу по предварительному согласованию.
 - 4.2. С учителями родители встречаются после уроков или во время перемены.
 - 4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному учителю фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
 - 4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного учителя.
 - 4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
 - 4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в фойе школы. Для родителей первоклассников в течение сентября- первого месяца учебного года устанавливается адаптивный режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

5. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

5.1. В случае прихода посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;

5.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

5.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурный учитель предупрежден, могут пройти в школу.

5.4. В случае противоправных действий со стороны посетителей дежурный учитель должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору, директору школы, нажать тревожную кнопку, вызвать дежурный наряд милиции по телефону 02.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель действует по указанию директора школы или его заместителя по обеспечению безопасности.

6.5. Возложить ответственность за исполнение приказа на заместителя директора по безопасности И.В.Казанову.



Директор

Приказом ознакомлены:

С.В.Бухтоярова

№	ФИО	Подпись
1	Ильина Ольга Борисовна	Ильина
2	Казанова Ирина Викторовна	Казанова
3	Свиридов Евгений Валерьевич	Свиридов
4	Мартынов Валентин Федорович	Мартынов
5	Ильина Светлана Анатольевна	Ильина
6	Мюмиева Елена Федоровна	Мюмиева
7	Бухова Ксения Игоревна	Бухова
8	Борисевич ДС	Борисевич
9	Борисевич Мария Михайловна	Борисевич
10	Воронцов Евгений Сергеевич	Воронцов
11	Покровская Анна Витальевна	Покровская
12	Борисевич Елена Александровна	Борисевич
13	Миханова Елена Викторовна	Миханова
14	Бухтоярова Надежда Анатольевна	Бухтоярова
15	Почина Анна Ивановна	Почина